

Zahl: STAD-P-1/St-19-2022

Bei der Stadtgemeinde Mödling gelangt die Stelle einer/eines

**Facharbeiterin/Facharbeiters (m/w/d)
für Baumpflegearbeiten**

zur Besetzung.

Neben den allgemeinen Aufnahmeerfordernissen gemäß dem NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz (NÖ GVBG 1976) - österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates bzw. eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst - werden die unten angeführten Fähigkeiten und Kenntnisse verlangt, die zur Erfüllung des Aufgabengebietes erforderlich sind:

Anstellungserfordernisse:

- Lehrabschluss in der Fachrichtung Gärtnerei oder Forst.
- Befähigung zur Durchführung von Baumpflegemaßnahmen (körperliche Belastbarkeit, praxiserprobte Klettertechnik sowie Schwindelfreiheit ist hierfür die Voraussetzung).
- Ausbildung zum European Tree Worker oder eine gleichwertige Ausbildung, sowie FLL-Zertifikat (zertifizierter Baumkontrolleur) ist von Vorteil.
- Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten sowie Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit werden vorausgesetzt.
- Führerschein der Gruppe B und C.

Aufgabengebiet:

- Durchführung von Baumpflegearbeiten samt Teamleitung und Organisation des Baumpflegeteams.
- Bedienung und Wartung der hierfür nötigen Arbeitsmaschinen.
- Durchführung des Winterdienstes.

Die Tätigkeit wird auf Basis einer Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) nach den Bestimmungen des NÖ GVBG durchzuführen sein. Die Position ist gemäß § 8 NÖ Gemeinde - Vertragsbedienstetengesetz 1976 mit der Grundverwendung 5 bewertet (Basisgehalt in der Einstufung 5/1 brutto € 1.915,20 monatlich; nach Einarbeitung und bei entsprechendem Einsatz kann ein monatliches Gehalt von rund brutto € 2.400,00 inkl. Zulagen erreicht werden). Die Einstellung erfolgt vorerst befristet, mit der Option auf ein unbefristetes Dienstverhältnis.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Zeugnisse, Dienstzeitbestätigungen, Motivationsschreiben, aktuelles polizeiliches Führungszeugnis, bei männlichen Bewerbern Nachweis der Ableistung des Präsenz- oder Zivildienstes) sind bis spätestens **04. Februar 2022** an die Stadtgemeinde Mödling, Pfarrgasse 9, 2340 Mödling, z.H. Personalamt bzw. an die E-Mail - Adresse: personalamt@moedling.at zu richten. Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes wenden wir uns gleichermaßen an interessierte Damen und Herren. Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen (z.B. Fahrtkosten, Tages- und Nächtigungsgelder, Kosten für die Erstellung von Unterlagen) werden nicht ersetzt.

Mödling, am 17. Jänner 2022

Der Bürgermeister:

Abg.z.NR Hans Stefan Hintner

